

AL COMUNE DI VILLA BASILICA

Io sottoscritto/anato/a

ilcodice fiscale residente a (cap)

(città).....(provincia)

vian.

tel. cell. e-mail

comunico che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

- corrisponde al luogo della mia residenza;
- (se diverso dalla residenza) è il seguente:

via.....n.....cap.....comune.....

.....provincia.....tel.....cell

e mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso, per iscritto;

Chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e di servizio per la assunzione a tempo determinato e parziale in qualità di Assistente Sociale – categoria giuridica ed economica D1 indetta da codesto comune ai sensi dell’articolo 110 del D. Lgs 267/2000.

A tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 dello stesso decreto,

dichiaro:

1. di essere in possesso di **iscrizione all’albo professionale degli assistenti sociali** :
 - sezione “A” degli assistenti sociali specialisti della Regione al n. e/o
 - sezione “B” degli assistenti sociali della Regione.....al n.
2. di essere cittadino italiano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici
 - b) essere iscritto nelle liste elettorali di

ovvero

- di essere cittadino italiano non residente nella Repubblica iscritto all'AIRE e di godere dei diritti civili e politici

ovvero

- di essere cittadino europeo dello Stato.....

A tal fine dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
4. di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.
7. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando di selezione emanato da codesto comune
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, inserita all'interno del bando di selezione;
9. conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese-francese-spagnolo
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio:
 - a) avere prestato servizio a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato **nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando** col profilo di **assistente sociale** alle dipendenze di **Pubbliche Amministrazioni, Regioni, Province, Comuni ed Enti pubblici** per i seguenti periodi:

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....profilo
professionale.....categoria.....
(giorno-mese-anno)

b) di aver svolto incarichi come co.co.co. **nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando** col profilo di **assistente sociale** con contratto stipulato con **Pubbliche Amministrazioni, Regioni, Province, Comuni ed Enti pubblici** per i seguenti periodi:

dal.....al.....presso.....
area.....attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....
area.....attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....
area.....attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

dal.....al.....presso.....
area.....attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

dal..... al..... presso.....
area..... attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

dal..... al..... presso.....
area..... attività/funzioni svolte.....
(giorno-mese-anno)

f) avere prestato servizio **a tempo determinato** con rapporto di lavoro subordinato o di avere svolto incarichi come **co.co.co nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando** col profilo di **assistente sociale** presso **strutture private** per i seguenti periodi:

dal..... al.....presso..... profilo
.....professionale/funzioni svolte.....
tipologia contrattuale.....
(giorno-mese-anno)

dal..... al.....presso..... profilo
.....professionale/funzioni svolte.....
tipologia contrattuale.....
(giorno-mese-anno)

dal..... al.....presso..... profilo
.....professionale/funzioni svolte.....
tipologia contrattuale.....
(giorno-mese-anno)

Eventuali altre dichiarazioni:

.....
.....
.....
.....
.....

data

firma (*non autenticata*)

.....

Allegati:

1. Attestazione del versamento della tassa di selezione in c/c/p n. 109553 intestato al Comune di Villa Basilica – serv. Tesoreria di Euro 10,00.=;
2. Fotocopia non autenticata di un documento d'identità;
3. Contratti di lavoro di cui sopra o equivalenti titoli o certificati
4. Curriculum professionale